

INFORMAZIONI PERSONALI

Agyeman Emmanuel



POSIZIONE RICOPERTA

Consulente Amministrativo/Ragioniere e Addetto alla Cassa

ESPERIENZA PROFESSIONALE

26/05/2020-alla data attuale

Mediatore linguistico culturale

Comune di Macerata

mediatore linguistico culturale a favore delle popolazioni migranti

03/04/2019-alla data attuale

Consulente Amministrativo

Infopharma Company Limited, Kaneshie (Ghana)

Fondatore della società e Consulente Amministratore. Mi occupo di rappresentare la società all'esterno, ricerca di investitori e pubbliche relazioni.

25/12/2015-alla data attuale

Ragioniere/Addetto alla Cassa

Mario Simonetti srl, Macerata (Italia)

- Gestione di cassa
- Analisi di bilancio
- Marketing
- Addetto al servizio pompe di benzina

12/02/2012-22/05/2012

Tirocinante

INPS, Macerata (Italia)

Alternanza scuola lavoro: ho lavorato nel riparto pensione e invalidità civile.

- Mi sono occupato di tutte le pratiche burocratiche per erogazione di liquidità a favore dei pensionati e gli invalidi.

07/2012-07/2012

Tirocinante

Ideum Arvidsjaur Kommun, Arvidsjaur (Svezia)

Supporto ad una comunità per l'integrazione di profughi Afghani e Siriani

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/09/2013-alla data attuale

Laurea in Economia: Banche, Aziende e Mercati

Università degli Studi di Macerata, Macerata (Italia)

Economia Aziendale, Analisi di Bilancio, Marketing e Marketing Internazionale

10/09/2008-23/06/2013

Diploma di scuola superiore

Istituto Tecnico Commerciale "Alberigo Gentili", Macerata (Italia)

Livello 5QEQ

Economia Aziendale
Fondamenti di Diritto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre inglese

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
italiano	C2	C2	C2	C2	C2

Diploma di Scuola Superiore

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

- Publicspeaking
- Comunicazione di impresa
- Rapporti con le ambasciate

Competenze organizzative e gestionali

- Spiccata imprenditorialità: ancor prima di finire gli studi universitari, ho fondato una società della quale ricopro il ruolo di amministratore delegato
- Leadership: ho ricoperto ruoli dirigenziali nella Mario Simonetti srl, occupandomi dell'amministrazione delle pompe di benzina in diversi comuni delle province di Macerata e Ancona
- Problem solving: ho un approccio proattivo alle sfide aziendali e cerco sempre di individuare un'opportunità dove si insidia il rischio
- Facilità di adattamento: nella mia carriera ho lavorato in ambienti eterogenei sia dal punto di vista geografico che di tipologia di attività e sono sempre riuscito ad ottenere il meglio

Competenze professionali

- Buona capacità di redazione dei libri contabili e analisi dei dati di bilancio
- Abitudine al rapportarsi con le ambasciate di Paesi stranieri
- Buona conoscenza delle leggi che regolano le attività transfrontaliere

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni
Coordinatore Ghana Association Macerata da 23/03/2011 a 24/03/2013

Seminari
20/04/2018 - Panafest: peaceful coexistence through cultural exchange

Progetti
Organizzazione dell'Africa Cup of Nations, torneo di calcio tra le comunità africane a Macerata

